

**ZARZĄDZENIE NR 363/13  
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN  
z dnia 12 sierpnia 2013 r.**

**w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Szczecin konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2014**

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) i § 4 ust. 1, § 5 ust. 1 oraz § 6 ust. 2 i 3 Regulaminu w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr XVII/479/12 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych (Dz. Urz. Wojew. Zachodniopomorskiego z 2012 r., poz.857)**zarządzam co następuje:**

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie na terenie Gminy Miasto Szczecin konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Szczecin w okresie od dnia 02 września 2013 r. do dnia 08 listopada 2013 r., w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Szczecin na rok 2014, zwanych dalej Szczecińskim Budżetem Obywatelskim.

**§ 2.** Konsultacje będą oparte na formule budżetu obywatelskiego, którego zasady wraz z formą ich przeprowadzenia, zwane dalej Zasadami, stanowią załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Konsultacje obejmują teren Miasta Szczecin, a uczestniczyć w nich mogą wszyscy Mieszkańcy Szczecina.

**§ 4. 1.** Przedmiotem konsultacji są propozycje zadań zgłaszane przez Mieszkańców Szczecina, zweryfikowane formalnie i merytorycznie przez właściwe jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin i rekomendowane przez Zespół Oceniający powołany odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta.

2. W skład Zespołu Oceniającego wchodzi po czterech:

- 1) Radnych z Komisji Inicjatyw Społecznych Rady Miasta Szczecin, wskazanych przez Przewodniczącego Komisji,
- 2) Przedstawicieli Organizacji Pozarządowych wskazanych przez Szczecińską Radę Działalności Pożytku Publicznego,
- 3) Radnych Rad Osiedli, po jednym z każdej dzielnicy,
- 4) Przedstawicieli Urzędu, wskazanych przez Prezydenta.

**§ 5.** Jednostką organizacyjną Urzędu Miasta Szczecin odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji oraz ich obsługę organizacyjno – techniczną jest Biuro ds. Organizacji Pozarządowych.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Strategii, Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Finansami Miasta, Dyrektorowi Biura Rady Miasta, Dyrektorowi Biura ds. Organizacji Pozarządowych oraz Dyrektorowi Wydziału Informatyki.

**§ 7.** Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta.

**§ 8.** Informacja o wynikach konsultacji zostanie podana do publicznej wiadomości w terminie 30 dni od daty ich zakończenia na stronie internetowej Urzędu Miasta Szczecin oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 9.** Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Szczecin.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ZASADY  
PROWADZENIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH DOTYCZACYCH  
SZCZECIŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W 2014 R.**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. W ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego w części wydatków inwestycyjnych Budżetu Miasta Szczecin wynoszących 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych) przeprowadza się konsultacje społeczne.

2. W ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego składane są propozycje dotyczące wydatków na realizację zadań, mieszczące się w kompetencjach Gminy Miasto Szczecin.

**Rozdział 2  
Zgłaszanie zadań**

§ 2. 1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy Mieszkaniec Szczecina na Formularzu zgłaszania zadań zwanym dalej Formularzem Zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

2. Formularz Zgłoszeniowy jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta Szczecin ([http://konsultuj.szczecin.pl/konsultacje/chapter\\_116000.asp](http://konsultuj.szczecin.pl/konsultacje/chapter_116000.asp)) oraz w Urzędzie Miasta tj.: Biurze Obsługi Interesantów, Filii Urzędu Miasta na Prawobrzeżu, a także w siedzibach Rad Osiedli (RO), w godzinach pełnienia przez RO dyżurów.

3. Wypełnione Formularze Zgłoszeniowe Mieszkańcy przesyłają w wersji elektronicznej na adres: [sbo2014@um.szczecin.pl](mailto:sbo2014@um.szczecin.pl) lub składają w wersji papierowej w Urzędzie Miasta Szczecin tj.: Biurze Obsługi Interesantów, Filii Urzędu Miasta na Prawobrzeżu, w siedzibach RO, w godzinach pełnienia przez RO dyżurów.

§ 3. Harmonogram Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego przedstawia się następująco:

1) składanie przez Mieszkańców propozycji zadań do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego miasta na rok 2014 za pomocą Formularza Zgłoszeniowego - od dnia 02 do dnia 20 września 2013 r.,

2) ocena formalna Formularzy Zgłoszeniowych przez Biuro Strategii Urzędu Miasta Szczecin - od dnia 20 września do dnia 23 września 2013 r.,

3) weryfikacja propozycji Mieszkańców przez merytoryczne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin - od dnia 23 września do dnia 04 października 2013 r.,

4) przygotowanie przez Zespół Oceniający rekomendowanej „Listy Zadań” - od dnia 07 do dnia 18 października 2013 r.,

5) głosowanie Mieszkańców - od dnia 21 października do dnia 08 listopada 2013 r.,

6) wpisanie zadań wyłonionych w drodze głosowania do projektu Budżetu Miasta na rok 2014.

### **Rozdział 3**

#### **Weryfikacja zadań**

**§ 4.** Proponowane zadanie do zrealizowania w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego nie może przekroczyć kwoty w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego.

**§ 5. 1.** Pierwszym etapem oceny Formularza Zgłoszeniowego jest weryfikacja, o której mowa w § 3 pkt 2 niniejszych Zasad, która polega na ocenie formalnej przeprowadzonej przez Biuro Strategii.

Ocena formalna będzie prowadzona na bieżąco i zakończy się do dnia 04 października br. Ocena formalna Formularza Zgłoszeniowego będzie przeprowadzana na zasadzie oceny 0/1, przez dwóch pracowników Biura Strategii, zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”. Niespełnienie jednego z warunków oceny formalnej powoduje odrzucenie Formularza.

2. Kryteria formalne:

- 1) przesłanie/złożenie Formularza Zgłoszeniowego w terminie,
- 2) poprawność i kompletność Formularza,
- 3) złożenie Formularza w miejscu wskazanym w § 2 ust. 3 niniejszych Zasad,
- 4) zgodność zakresu przedmiotowego projektu z własnymi zadaniami inwestycyjnymi Gminy Miasto Szczecin,
- 5) miejsce realizacji zadania w przestrzeni miejskiej,
- 6) oszacowany koszt zadania w ramach kwoty nieprzekraczającej 5 000 000,00 zł.

3. Zadania, które uzyskają negatywny wynik oceny formalnej, nie podlegają dalszej procedurze oceny i wyboru.

4. Drugi etap oceny Formularza Zgłoszeniowego, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszych Zasad, polega na zaopiniowaniu zgłoszonego zadania przez właściwe jednostki organizacyjne Urzędu Miasta.

5. Trzeci etap oceny Formularza Zgłoszeniowego polega na ocenie merytorycznej przeprowadzonej przez Zespół Oceniający, o którym mowa w § 3 pkt 4 niniejszych Zasad, według kryteriów:

- 1) strategiczny charakter zadania i komplementarność z innymi przedsięwzięciami,
- 2) efektywność wydatków zadania, przy zachowaniu wysokiej jakości (relacja nakład/rezultat),
- 3) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania opisanego w zgłoszeniowym formularzu,
- 4) wykonalność zadania pod względem technicznym,
- 5) atrakcyjność projektu (unikatowość, wartość promocyjna, atrakcyjność przestrzenna lub społeczna),
- 6) możliwość zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które zadanie będzie generowało w przyszłości.

6. Zespół Oceniający dokonuje wyboru zadań, które znajdują się na rekomendowanej „Liście Zadań” podlegającej głosowaniu.

7. Ingerowanie w zakres propozycji zadań zgłoszonych do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.

### **Rozdział 4**

#### **Wybór zadań**

**§ 6. 1.** Oceny zadań z „Listy Zadań” dokonuje się w głosowaniu powszechnym, o którym mowa w § 3 pkt 5 niniejszych Zasad.

2. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Szczecina, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7. 1. Głosowanie przeprowadza się w wyznaczonych punktach i polega na wypełnieniu oraz złożeniu Karty do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad. Głosowanie odbywa się również w formie elektronicznej.

2. Listę punktów do głosowania oraz adres strony internetowej podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

§ 8. 1. Głosowanie odbywa się poprzez dokonanie wyboru maksymalnie 3 z 15 zadań z rekomendowanej „Listy Zadań”.

2. Karta do głosowania zawiera tytuły zadań oraz szacunkowy koszt ich realizacji wraz z instrukcją zawierającą opis, jak oddać prawidłowo głos.

3 Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu głosów oddanych na każde z zadań.

## **Rozdział 5** **Realizacja zadań**

§ 9. 1. Zadania, które uzyskały największą liczbę głosów Mieszkańców, wybrane w głosowaniu do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2014, zostaną wpisane do projektu Budżetu na rok 2014.

2. Za realizację wybranych zadań odpowiadają poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin.

**Formularz Zgłoszeniowy  
proponycji zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2014 rok**

*Uwaga:*

*Wypełnienie punktów 1-7 jest obowiązkowe.*

**1. Tytuł zadania**

*(Należy wpisać pełny tytuł zadania. Tytuł zadania powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie, które ma być realizowane w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2014 rok.)*

.....  
.....  
.....  
.....

**2. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania**

*(Należy określić obszar, na którym realizowany będzie projekt podając dane umożliwiające przestrzenną lokalizację projektu.)*

.....  
.....  
.....  
.....

**3. Opis zadania**

*(Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania.)*

.....  
.....  
.....  
.....

**4. Uzasadnienie zadania**

*(Proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców.)*

.....  
.....  
.....  
.....

**5. Beneficjenci zadania**

*(Proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania.)*

.....  
.....  
.....

**6. Szacunkowe koszty zadania**

*(Proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty.)*

Składowe części zadania	Koszt
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**Łącznie: ..... zł**

#### 7. Kontakt do autorów propozycji zadania

Imię i nazwisko, adres zamieszkania	Kontakt (e-mail, telefon)

#### 8. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

- a) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- c) inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie? (proszę wymienić)

.....  
 .....

Dane osobowe zbierane i przetwarzane są na podstawie art. 23. ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926) w celu:

- przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, w tym zamieszczenie przesłanego formularza na stronie [www.konsultuj.szczecin.pl](http://www.konsultuj.szczecin.pl)
- badań opinii i oczekiwań społecznych realizowanych przez Urząd Miasta Szczecin

Dane będą przetwarzane w zbiorze roboczym i zostaną usunięte po zakończeniu konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2014 rok.

### WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

Prosimy o wybranie maksymalnie 3 - Państwa zdaniem - najważniejszych zadań, **które powinny znaleźć się w Budżecie Miasta na rok 2014** poprzez postawienie znaku „X” w kolumnie WYBÓR, po prawej stronie.

LP.	NAZWA ZADANIA	ORIENTACYJNY KOSZT*	WYBÓR
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

\* Przedstawiony koszt jest orientacyjny i może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji.

<p>Dane respondenta (proszę wypełnić)</p> <p>Imię:.....</p> <p>Nazwisko:.....</p> <p>PESEL:.....</p>	<p><input type="checkbox"/> Dane osobowe zbierane i przetwarzane są na podstawie art. 23. ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926) w celu weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2014 rok.</p> <p>Dane będą przetwarzane w zbiorze roboczym i zostaną usunięte po zakończeniu konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2014 rok.</p>
--	---